

# Programme de formation

## « Devenir manager »

### **PUBLIC VISÉ ET PRÉREQUIS :**

Public : futurs managers – pas de prérequis

### **DURÉE :**

- 3 jour (21h) – en présentiel ou en distanciel

### **OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :**

- Mieux connaître son profil de Manager
- Développer son aisance relationnelle et sa capacité d'affirmation
- Savoir animer une réunion efficacement
- Définir les règles de fonctionnement d'une équipe
- Fixer des objectifs pertinents
- Conduire les entretiens professionnels
- Analyser le profil de son équipe et adapter son management à chaque situation
- Mobiliser les énergies individuelles des membres de l'équipe
- Faire face aux situations difficiles et gérer les conflits

### **PROGRAMME :**

#### **JOUR 1**

##### **1 – • Rôles du manager**

- Représentation sur la vision du manager (exercice Lego Serious Play)
- Qu'attend-on d'un manager ? Ce que le Groupe/l'entreprise en attend, ce que ses équipes en attendent, ce que les clients en attendent ? (en binôme)
- Les 10 principes essentiels du management
- Les critères de performance d'un manager

##### **2 – Techniques du communication**

- Donner du sens
- Connaitre son mode de communication (test)
- Le langage non verbal
- Développer l'écoute active et son assertivité

- Répondre aux objections

### **3 – Animer une réunion efficacement**

- Buts et défauts les plus fréquents (vidéo)
- Phases de préparation
- Un enjeu : produire (mise en situation collective)
- Assurer conclusion, compte rendu et suivi des actions

### **4 – Manager dans le changement**

- Définitions physiologique et psychologique du stress
- Repérage des signaux d’alerte
- Relais favorisant le repérage

**POST FORMATION** : Ouverture du groupe formation « What’s app » permettant d’échanger entre participants pendant 1 mois pour stimuler l’avancement des plans d’action (livret de progrès individuel)

Outils spécifiques :

Questionnaire « I speak your langage » (mode de communication)

Minimum Vital

Grille d’observation

Livret de progrès managérial individuel

## **JOUR 2**

### **1 – • Constituer et comprendre le fonctionnement de son équipe**

- Définir ce qu’est une équipe
- Mieux comprendre le niveau de contribution au sein d’une équipe (test Belbin), cartographier les compétences des membres de son équipe
- Comment se constitue une équipe ?

### **2 – • Fixer des objectifs**

- Comprendre le management par objectifs
- Faits ou opinions (questionnaire en ligne Wooclap)
- Méthodologie SMART (exercice en sous-groupes)
- Pratiquer les différents types d’objectifs

### **3 – • Conduire les entretiens professionnels**

- Etat des lieux des différents types d’entretiens (prise de fonction, période d’essai, annuel, professionnel...)
- L’importance de la préparation

- Les différentes formes de questions
- Entretien annuel/professionnel : entretien d'objectifs, de performance, de développement des compétences (mise en situation en binôme par étape de l'entretien)

### **Outils spécifiques :**

Belbin (cartographie d'équipe)  
Grilles d'observation et d'entretien  
Livret de progrès managérial

## **JOUR 3**

### **1 – Entretenir la cohésion d'équipe**

- Dynamiques d'équipe
- Connaître les leviers de motivation
- Manager en fonction des générations
- Découvrir l'importance des signes de reconnaissance, féliciter pour encourager et valoriser les résultats (simulation en binôme)
- Comment adapter son style de management en fonction des situations et du degré de maturité professionnelle
- Savoir dire non

### **2 – Mobiliser et fédérer une équipe**

- Renforcer l'esprit d'équipe
- Favoriser les facteurs de cohésions (7 clés)
- Accompagner les phases de changement simple
- Les effets de la cohésion

### **3 – Gérer un conflit**

- Les sources et types de conflits
- Les méthodes de résolution : DESC
- Mise en situation en binôme

### **Outils spécifiques :**

Trames d'entretiens  
Test sur la gestion des situations tendues  
Livret de progrès managérial

## **SUPPORTS DOCUMENTAIRES ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES**

- Supports digitaux : vidéos et témoignages, Quizz et tests
- Ouverture ludique des thèmes : Lego Serious Play, Wooclap
- Simulations et jeux de rôle basés sur des exemples concrets
- Analyse de cas
- Documents / guides / fiches repères / Livret de progrès
- Initiation à la dynamique de co-développement
- Support PowerPoint des apports théoriques

## **MODALITÉS D'ÉVALUATION :**

- Suivi de la présence des participants par la signature d'une feuille de présence
- Evaluation à la fin de la formation sur la qualité pédagogique, administrative et logistique de la formation
- Evaluation des acquis 3 mois après la fin de la formation
- Attestation de formation remise après la formation

## **ACCESSIBILITÉ :**

Nous contacter en cas de besoins spécifiques d'un participant.

Une adaptation des moyens de la prestation sera faite en fonction de ces besoins spécifiques.

## **PRIX :**

- Sur devis, nous contacter pour plus d'informations.